



Nuevo Programa

ADMINISTRATIVO EN SALUD

Matrículas Abiertas

Escuela de
Salud
CIAF

CIAF

Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- ✔ Ciencia + Razón + Corazón
- ✔ Cuidando seres
- ✔ Convicción más prevención

L JORNADA: Mañana (7:00 am - 12:30 pm)
Tarde (1:30 pm - 6:30 pm)

📅 DURACIÓN: 3 ciclos

👥 MODALIDAD: Presencial

✔ RESOLUCIÓN: 15449 del 30 Diciembre 2019

Perfil profesional

Atienden a usuarios en la prestación de servicios a la salud, apoyan a médicos generales y especialistas, tramitan formularios de afiliación y apertura de historias clínicas.

Están empleados por entidades promotoras de salud, hospitales, clínicas y centros de salud de los sectores público y privado.

Perfil ocupacional

El programa en Administrativo en Salud por competencias laborales desarrolla conocimientos técnicos, administrativos, actitudes y aptitudes para desempeñarse en:

- Auxiliar Administrativo en Salud en las instituciones de los diferentes niveles de complejidad del sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S.)
- Auxiliar de cuentas médicas
- Auxiliar de cobranzas y facturación
- Auxiliar de admisión y facturas
- Promotor atención al usuario
- Auxiliar administrativo en salud

PLAN DE ESTUDIOS POR CICLOS DE FORMACIÓN ADMINISTRATIVO EN SALUD

MÓDULO DE FORMACIÓN

- Módulo básico
- Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes.
- Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.

CICLO ACADÉMICO I

- Afiliar a la población al sistema general en seguridad social el salud según normatividad vigente.
- Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normatividad vigente.

CICLO ACADÉMICO II

- Facturar la prestación de los servicios de salud según normatividad y contratación.
- Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.

CICLO ACADÉMICO III

Vigilada Ministerio de Educación Res. 19348 de 19 nov. de 1985